

Regulamin zwiedzania Lumina Parku w Pruszczu Gdańskim

Lumina Park jest czasową wystawą plenerową – parkiem iluminacji (określaną dalej jako „Park” lub „Wystawa”), której organizatorem jest Lumina sp. z o.o., z siedzibą w Bielanach Wrocławskich, przy ul. Błękitnej 3, 55-040 Kobierzyce, NIP 8982223934, REGON 365339997.

Na stronie internetowej: <https://luminapark.pl/gdansk/> oraz na naszych profilach w social mediach: <https://www.facebook.com/luminaparkpruszczgdanski> https://www.instagram.com/luminapark_pl/ <https://www.tiktok.com/@lumina.park> podajemy bieżące, istotne informacje dotyczące m.in. godzin otwarcia Parku oraz jego zamknięcia ze względów bezpieczeństwa, nakazu Gminy Miasta Gdańsk (właściciela terenu) lub też na mocy aktu prawnego.

Wystawa jest zorganizowana na terenie Parku Kulturowego Faktoria przy ul. Zastawnej w Pruszczu Gdańskim, należącym do Gminy Miasta Gdańska, gdzie obowiązują przepisy lokalne, m.in. w zakresie zachowania czystości (wolności od plastiku) oraz ochrony przyrody. Zwiedzający są zobowiązani do szczególnego poszanowania tych praw.

Wszystkich Odwiedzających prosimy o zapoznanie się, zaakceptowanie i bezwzględne przestrzeganie poniższych zasad, które zapewnią bezpieczny i przyjemny pobyt na terenie Parku.

Regulamin dostępny jest także w punkcie informacyjnym Parku.

§ 1 Warunki wstępu i opłaty

1. Wystawa jest **czynna**:

- **Codziennie** od 29 listopada do 12 stycznia 2025, w okresie od 13 stycznia 2025 do 16 marca 2025 od **wtorku do niedzieli**.
- w okresie od 29 listopada 2024 do 16 marca 2025 r., z wyłączeniem: 24 grudnia 2024 r. (tego dnia Wystawa będzie zamknięta),
- przez większość czasu Wystawy: w godzinach **od 16:00 do 21:00** (przy czym ostatnie wejście możliwe jest o godz. 20:00). Dokładne godziny otwarcia Parku są uzależnione od godziny zachodu Słońca i są podawane na bieżąco w social mediach oraz na stronie internetowej Parku.

2. Park **może zostać zamknięty**:

- ze względów bezpieczeństwa - z powodu warunków atmosferycznych, w szczególności nagłych zmian pogody (m.in. silne porywy wiatru, opady atmosferyczne, szadź) lub awarii elektrycznej,
- z powodu decyzji Rządu RP - spowodowanych nadzwyczajnymi sytuacjami na terenie kraju lub jego części, na której znajduje się Park, ogłoszonymi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi,
- przez właściciela Parku Kulturowego Faktoria – Gminę Miasta Gdańska np. w przypadku zorganizowania przez Gminę wydarzeń na tym terenie.

3. Informacje na temat zamknięcia Parku będą niezwłocznie podawane w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej Parku.

4. Odwiedzający Wystawę są zobowiązani wykupić **bilet wstępu**. Bilety są do nabycia przez stronę: <https://bilety.luminapark.pl> lub stacjonarnie, **w kasie** na terenie Parku. Kasa biletowa jest czynna w dni, w których Park jest otwarty, w godz. 16:00 – 20:00. Biletów zakupionych online, w wersji elektronicznej, nie trzeba drukować; można okazać je wyświetlając na urządzeniu elektronicznym.

5. Regulamin internetowej sprzedaży biletów znajduje się na stronie <https://bilety.luminapark.pl/index/regulamin.html>
6. Katalog osób uprawnionych do **ulgi** przy zakupie biletu oraz do bezpłatnego wejścia do Parku zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Wstęp **dzieci do 2. roku** życia na teren Parku jest bezpłatny.
8. Bilety są ważne jedynie w dniu, na który zostały zakupione.
9. Bilet należy zachować do ewentualnej wrywkowej kontroli podczas spaceru po Parku.
10. Bilet uprawnia do jednokrotnego wejścia. Po opuszczeniu Wystawy bilet traci ważność i nie może być ponownie wykorzystany.
11. Zakupione bilety nie podlegają zwrotowi ani wymianie na inny termin ani do innego Parku, z zastrzeżeniem pkt 12.
12. **Zwrot** kosztów za zakupiony bilet może nastąpić, jeśli w dniu, na który został zakupiony bilet, Park został zamknięty. W tej sytuacji, aby otrzymać zwrot kosztów, należy wysłać wiadomość na adres: kontakt@luminapark.pl. Zwrot kosztów nastąpi w trybie i terminie określonym w Regulaminie internetowej sprzedaży biletów.
13. **Ceny biletów** są zróżnicowane w zależności od dnia tygodnia i są one niższe za wstęp do Parku od wtorku do czwartku oraz wyższe w weekendy, przy czym od 25.12 do 06.01 oraz w dni świąteczne (np. 11.11) obowiązują weekendowe ceny biletów.

§ 2 Bezpieczeństwo

1. Ze względu na bezpieczeństwo własne oraz innych Zwiedzających, na terenie Parku należy poruszać się po **wyznaczonych ciągach komunikacyjnych**: ścieżkach, kładkach, itp. Na terenie Parku nie wolno biegać, jeździć na rowerach (w tym rowerkach dziecięcych), a także korzystać z deskorolek, hulajnóg, rolek, sanek i innych podobnych urządzeń.
2. Na terenie Wystawy udostępniono kilka elementów dekoracji, do których można wejść, aby zrobić sobie w nich zdjęcie. **Zabrania się wchodzenia na inne dekoracje.** Zabrania się przemieszczania dekoracji.
3. Zabrania się dotykania ekspozycji, kabli, przewodów, reflektorów, elementów zasilających dekoracje oraz innych elementów elektrycznych.
4. W przypadku zauważenia przez Zwiedzającego jakichkolwiek oznak awarii lub zniszczenia w Parku (w tym ekspozycji, kabli, roślinności, elementów murowanych), prosimy o niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie naszego pracownika oraz o bezwzględne niezbliżanie się do potencjalnego źródła zagrożenia.
5. W dni, kiedy panują niesprzyjające warunki atmosferyczne (m.in. gołoledź, szadź, znaczne opady śniegu), należy zachować szczególną ostrożność zbliżając się do urządzeń elektrycznych, ale także ze względu na teren Wystawy – wśród drzew. W przypadku nagłego pogorszenia się pogody, zagrażającemu bezpieczeństwu, Zwiedzający powinni zastosować się do poleceń obsługi Parku, włącznie z poleceniem niezwłocznego opuszczenia terenu Wystawy.
6. Ze względów bezpieczeństwa oraz dla ochrony mienia, Wystawa jest stale monitorowana przez pracowników ochrony oraz kamery. Osoby wchodzące na teren Parku mają tego świadomość. Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu znajduje się poniżej, w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

7. Osoby zakłócające spokój i porządek, utrudniające korzystanie z Parku innym Zwiedzającym oraz niestosujące się do niniejszego Regulaminu mogą być wezwane przez obsługę Parku do opuszczenia jego terenu bez zwrotu kosztów wstępu oraz ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone innym Zwiedzającym lub Organizatorowi szkody. W takiej sytuacji, tym Zwiedzającym nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Organizatora.
8. Zwiedzający Park są zobowiązani do stosowania się do wskazówek i uwag obsługi Parku, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo.
9. Zwiedzający zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad przeciwpożarowych. Zabrania się wnoszenia i używania na terenie Parku materiałów pirotechnicznych, wybuchowych, w tym sztucznych ogni, fajerwerków, zimnych ogni, petard, itp., wzniesienia ognia, rozpalania ognisk, rozpalania grilla i tym podobnych czynności, a także wnoszenia i używania szkodliwych substancji chemicznych.
10. Organizator Wystawy nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie Zwiedzających będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, którzy biorą pełną odpowiedzialność za swoje zachowanie, szkody oraz kontuzje doznane podczas zwiedzania Parku. Obsługa Parku może poprosić osoby nietrzeźwe lub pod wpływem innych środków odurzających o opuszczenie terenu Parku. W takiej sytuacji osobom tym nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Organizatora, w tym roszczenie o zwrot ceny biletu.
11. Na terenie Parku zabrania się jakichkolwiek zachowań dyskryminujących pozostałych Odwiedzających w szczególności ze względu na płeć, wyznawaną religię, narodowość, orientację seksualną.
12. W przypadku doznania jakiegokolwiek urazu lub obrażenia ciała podczas pobytu na terenie Parku, bez względu na jego charakter, należy niezwłocznie skontaktować się z obsługą Parku.
13. Osoba przebywająca na terenie Parku ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody, w tym osobowe oraz zniszczenia mienia powstałe z jej winy.
14. Każdy Zwiedzający ponosi odpowiedzialność za własne rzeczy wniesione do Parku, w tym okulary, telefon komórkowy lub smartfon, plecak, laptop itp. Park w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności materialnej za jakiegokolwiek uszkodzenie i/lub utratę wspomnianych rzeczy, również w przypadku pozostawienia ich w Parku, jak również w jego otoczeniu, na parkingach lub w innych miejscach przylegających do terenu Parku.
15. Rzeczy zgubione lub pozostawione w Parku, w przypadku ich odnalezienia przez obsługę Parku, lub oddane przez osobę trzecią, można odebrać w punkcie kasowym, w terminie do 3 dni od momentu ich odnalezienia, chyba że są to rzeczy, dla których ustawa o rzeczach znalezionych wymaga przekazania ich policji (np. dokumenty) lub niezwłocznego przekazania do właściwego Biura Rzeczy Znalezionych (np. pieniądze o wartości przekraczającej 100 zł). Jeżeli oddanie rzeczy do tego Biura jest niemożliwe albo połączone z niebezpieczeństwem pogorszenia się rzeczy, trudnościami lub znacznymi kosztami, Organizator poinformuje Biuro Rzeczy Znalezionych o miejscu, w którym rzecz się znajduje.
16. Park nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek działania siły wyższej, w szczególności sił natury, warunków atmosferycznych lub innych przyczyn noszących znamiona siły wyższej, a także za szkody powstałe z wyłącznej winy poszkodowanego lub osoby trzeciej.

17. Park nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie prądu, gazu, wody lub innych mediów, jak również za wszelkie niedogodności jakie wynikną z tego tytułu.

§ 3 Czystość i porządek

1. Na terenie Parku, jak i na terenie całego Parku Kulturowego Faktoria, obowiązuje:
 - a. bezwzględny **zakaz zaśmiecania** i zanieczyszczania terenu. Prosimy o wyrzucanie śmieci wyłącznie do ustawionych koszy. Jednocześnie zachęcamy do nieużywania plastiku np. plastikowych siatek, słomek, kubków i butelek jednorazowych, zgodnie z deklaracją „Gdańsk bez plastiku”,
 - b. bezwzględny **zakaz niszczenia** (w tym zrywania) **roślinności**, a także wchodzenia na tereny zielone nieprzeznaczone dla Zwiedzających,
 - c. zakaz zakłócania spokoju i porządku publicznego,
 - d. **zakaz parkowania samochodów w miejscach do tego nieprzeznaczonych**, w szczególności w miejscach ograniczających przejezdność dróg przeciwpożarowych; pojazdy można parkować wyłącznie na miejscach do tego wyznaczonych.
2. Nasi pracownicy dokładają starań, aby dbać o czystość i porządek. W przypadku zauważenia przepelnionego kosza, wyrzuconych poza niego śmieci lub rozlanych zanieczyszczeń, prosimy o zgłoszenie tego faktu naszym pracownikom.
3. Zabrania się zanieczyszczania, zaśmiecania Parku, niszczenia zieleni, w tym wchodzenia na tereny zielone, chyba że dany teren jest wyraźnie oznaczony jako przeznaczony dla Zwiedzających.
4. Na terenie Parku obowiązuje **zakaz palenia papierosów** (w tym e-papierosów) oraz używania substancji zapachowych uciążliwych dla otoczenia.

§ 4 Obecność dzieci i młodzieży

1. Dzieci oraz młodzież do ukończenia 15 lat mogą przebywać na terenie Parku **tylko pod opieką osób dorosłych, którzy biorą pełną odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo i zapoznali się z Regulaminem**, w szczególności z częścią „**Bezpieczeństwo**”.
2. Za zachowanie osób niepełnoletnich oraz za bezpieczeństwo dzieci prawną odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie lub rodzice.

§ 5 Obecność zwierząt

1. Psy mogą przebywać na terenie Parku **wyłącznie na smyczy i w kagańcu**.
2. Zabronione jest chwywanie, płoszenie i karmienie zwierząt dziko żyjących na terenie Parku.
3. Wprowadzane zwierzęta nie mogą stanowić zagrożenia dla Zwiedzających.
4. Właściciel/towarzysz psa powinien **posprzątać** odchody psa. W przypadku niezastosowania się do tego przepisu, obsługa Parku może polecić Zwiedzającemu opuszczenie terenu Parku wraz z psem, a Zwiedzający jest zobowiązany do zastosowania się do tego polecenia. W tym przypadku Zwiedzającemu nie przysługuje zwrot kwoty za bilet wstępu ani jakakolwiek inna rekompensata.

5. Psy nie mogą wchodzić na ekspozycje; ze względów bezpieczeństwa oraz z uwagi na ryzyko jej uszkodzenia, nie powinny także podchodzić do niej zbyt blisko. Psy powinny być pod stałym nadzorem właściciela/ towarzysza psa.
6. Właściciel/ towarzysz psa ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody: zniszczenia mienia, urazy, obrażenia ciała wyrządzone innym Zwiedzającym lub Organizatorowi przez psa podczas przebywania na terenie Parku.

§ 6 Fotografowanie i filmowanie

1. Fotografowanie i filmowanie na Wystawie jest dozwolone wyłącznie **dla celów prywatnych**, o ile nie zakłóci ruchu turystycznego i nie przeszkadza innym Zwiedzającym, w szczególności nie wyrządzi im szkody (fizycznej lub związanej z ochroną dóbr osobistych poprzez utrwalanie i późniejsze udostępnianie ich wizerunku), a ponadto nie uszkodzi roślin, eksponatów i urządzeń parkowych. W takiej sytuacji nie ma konieczności powiadamiania obsługi Parku o fotografowaniu lub filmowaniu.
2. Dozwolone jest robienie **zdjęć ze statywem, także wyłącznie dla celów prywatnych**. Należy jednak zwrócić szczególną uwagę, aby nie powodowało to niebezpieczeństwa bądź zmniejszenia komfortu zwiedzania dla pozostałych osób przebywających na terenie Parku.
3. Zabronione jest używanie **dronów i motolotni** nad terenem Parku.
4. Wykonanie zdjęć i filmów **do celów komercyjnych** jest możliwe wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody **Organizatora - Lumina Sp. z o.o.** i zapłacie umówionej ceny. Opłata jest możliwa do realizacji w kasie, przy wejściu do Parku, po wcześniejszej rezerwacji. W sprawie rezerwacji sesji prosimy o kontakt na adres e-mail: kontakt@luminapark.pl.
5. Zabrania się fotografowania i filmowania części systemów bezpieczeństwa.
6. **Organizator** nie odpowiada za naruszenie przez Zwiedzających dóbr osobistych innych Zwiedzających lub wyrządzenie im szkody z powodu wykonywania przez nich zdjęć fotograficznych lub filmowania.

§ 7 Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy ogólne prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksy cywilnego.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 29 listopada 2024 roku w sezonie 2024/2025.

Załącznik nr 1:

Zgodnie z § 1 ust. 6 Regulaminu zwiedzania Lumina Parku w Pruszczu Gdańskim:

- I. Osobami uprawnionymi do skorzystania z ulgowych biletów są:
 1. Studenci do ukończenia 26 r.ż. (po okazaniu legitymacji studenckiej)
 2. Dzieci i młodzież do ukończenia 18 r.ż. (po okazaniu legitymacji szkolnej)

3. Emeryci
 4. Osoby z niepełnosprawnością w stopniu lekkim (po okazaniu zaświadczenia o stopniu niepełnosprawności)
 5. Opiekunowie osób niepełnosprawnych
- II. Osobami uprawnionymi do bezpłatnego wejścia do Lumina Parku, zgodnie z § 1 ust. 6 Regulaminu, są:
1. Dzieci do 2 r.ż.
 2. Osoby z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym (po okazaniu zaświadczenia o stopniu niepełnosprawności)
 3. Dzieci ze stwierdzoną niepełnosprawnością (po okazaniu zaświadczenia o stopniu niepełnosprawności)

Załącznik nr 2:

KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, uprzejmie informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest LUMINA Sp. z o.o. z siedzibą w Bielanych Wrocławskich, 55-040 Kobierzyce, ul. Błękitna 3. Z Administratorem można skontaktować się także wysyłając wiadomość na adres email: ado@luminapark.pl.
2. Państwa dane osobowe (w postaci wizerunku) przetwarzane będą w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Lumina Parku - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
3. Dane osobowe będą przechowywane do 7 dni od nagrania, a następnie są usuwane lub nadpisywane przez nagrania z kolejnych dni. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin wyżej wskazany ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub których upoważnił do przetwarzania, w szczególności świadczące usługi ochrony osób i mienia (Wena Sp. z o. o. 80-042 Gdańsk, ul. Sandomierska 1), hostingu oraz inne podmioty w zakresie niezbędnym do wypełnienia celu, dla którego monitoring został uruchomiony, a także podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.

5. Zabezpieczenie nagrań z monitoringu odbywa się na pisemny wniosek złożony do Administratora w terminie, w którym nie upłynął jeszcze czas przetwarzania. Zabezpieczone dane z monitoringu wizyjnego są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.
5. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści danych, prawo do żądania usunięcia danych (gdy nie ma podstaw do przetwarzania), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.